

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Delibera n. 31 del 5.10.2016

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Segretario Provinciale. Approvazione.

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 14:45
nella Sede di Carbonia

L'Amministratore Straordinario

Delibera G.R. n. 23/6 del 20.04.2016

"L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna.

Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari. "

assunti i poteri della Giunta Provinciale

Assistito dal Segretario Dott.ssa Adriana Morittu

Viste:

- la Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 recante “Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province” e, in particolare, l’art. 1 comma 3 nel quale la Regione Sardegna codifica definitivamente la soppressione delle province di Carbonia-Iglesias e del Medio Campidano;
- la Legge Regionale 12.03.2015, n. 7 recante “Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie”;
- la Legge Regionale 04.02.2016 n. 2 recante “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna” e, in particolare, l’art. 24 “Riordino delle circoscrizioni provinciali” e l’art. 25 “Circoscrizioni provinciali” comma 1 lett. a) in cui si stabilisce la variazione delle circoscrizioni territoriali delle Province della Regione Sardegna e si individua la circoscrizione territoriale della Provincia del Sud Sardegna “corrispondente a quella della Provincia di Cagliari, esclusi i comuni appartenenti alla città metropolitana di Cagliari” e aggregati nel rispetto della volontà popolare i comuni di cui alla lettera c) dello stesso comma, “di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Seui, Genoni e Villanovatulo”;

Preso atto che con la Giunta Regionale ha approvato lo schema di assetto delle province e in particolare delineato l’assetto della Nuova Provincia del Sud Sardegna;

Richiamata:

- la Deliberazione n. 23/5 avente ad oggetto “L.R. 4 febbraio 2016 n. 2 - Riordino del sistema delle Autonomie locali della Sardegna. Art. 25 “Circoscrizioni provinciali. Schema assetto province e città metropolitane” pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016;
- la Deliberazione n. 23/6 avente ad oggetto “L.R. 4 febbraio 2016 n. 2, art. 24 - Riordino delle circoscrizioni provinciali. Nomina amministratori straordinari delle province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della provincia di Cagliari” pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016 con la quale l’ing. Giorgio Sanna è nominato amministratore straordinario della provincia del Sud Sardegna;

Preso atto della Circolare n. 992/GAB del 22.04.2016 avente ad oggetto “L.R. 4 febbraio 2016 – art. 24 – Riordino delle circoscrizioni provinciali - Delibera n. 23/6 del 20 aprile 2016. Indirizzi operativi” con la quale l’Assessore agli enti locali, finanze ed urbanistica attribuisce indirizzi operativi agli amministratori delle Province;

Richiamato il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Provinciale specifica competenza in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione;

Dato atto che:

- con propria Deliberazione n. 9 del 20.07.2016, è stata approvata la Macrostruttura della nuova Provincia del Sud Sardegna;
- con propria Deliberazione n. 10 del 25.07.2016, è stata approvata la Dotazione organica della Provincia del Sud Sardegna;
- con propria Deliberazione n. 11 del 25.07.2016, è stata approvata l’assegnazione del personale alla macrostruttura dell’ente.

Dato atto che in questa provincia presta servizio dal 16.05.2016 la Dott.ssa Adriana Morittu in qualità di Segretario Generale, come da provvedimento del Ministero dell'Interno numero 007679 del 12.05.2016;

Rilevato, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, che le Amministrazioni pubbliche, ai fini della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale, sono tenute ad adottare con apposito provvedimento formale il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Dato atto che in data 16.5.2001, è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 - 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 - 1999;

- l'art. 42 del predetto CCNL recante "Retribuzione di risultato" testualmente sancisce che: Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti; Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

- ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati.

- in data 7 marzo 2008 è stato firmato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003;

- il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", all'art. 97, individua le funzioni istituzionali del Segretario Provinciale;

Atteso che, ai sensi della normativa citata:

– le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

– la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento;

– ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

Ritenuto necessario in conseguenza, di ciò, dotare l'ente di un sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Provinciale, nel rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. 150/2009 e ss.mm., stabilendo che la valutazione del Segretario Provinciale sarà effettuata dall'Amministratore Straordinario che si avvarrà del supporto del componente esterno del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto opportuno che la Provincia del Sud Sardegna faccia proprio uno dei due Sistemi di misurazione e valutazione della performance del Segretario Provinciale approvati dalle province incluse di Carbonia Iglesias e del Medio Campidano;

Preso atto dell'opportunità di adottare quale Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Segretario Provinciale quello approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Carbonia Iglesias n. 50 del 25.09.2015 della Provincia di Carbonia Iglesias, di recente adozione e utilizzato per il medesimo Segretario Generale che oggi ricopre tale carica nell'Ente;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto provinciale.

DELIBERA

- Di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- Di approvare il "Sistema di misurazione e di valutazione della Performance del Segretario Provinciale", nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale, mutuato da quello adottato per la provincia inclusa di Carbonia Iglesias con deliberazione dell'Amministratore straordinario n. 50 del 25.09.2015;
- Di stabilire che:
 - che il valore economico della retribuzione di risultato, da calcolarsi sul monte salari dello stesso Segretario Provinciale, in base a quanto indicato in premessa, viene stabilita nella misura del 10%;
 - la valutazione del Segretario Provinciale verrà effettuata dall'Amministratore Straordinario che si avvarrà del supporto del componente esterno del Nucleo di Valutazione;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Favorevole	
	Il Dirigente Dott.ssa Speranza Schirru F.to

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Favorevole	
	Il Dirigente Dott. Mariano Cabua F.to

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

L'Amministratore Straordinario
Ing. Giorgio Sanna
F.to

Il Segretario Generale
Dott.ssa Adriana Morittu
F.to

Si attesta che:

la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale in data **07.10.2016** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi (art. 124 co. 1 TUEL).

Il Funzionario
Dott.ssa Sara Carta F.to
è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale dal **07.10.2016** al _____.

Il Funzionario
Il Funzionario
Dott.ssa Sara Carta F.to
è stata trasmessa in copia all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale (art. 4, co. 5, Reg. Consiglio Provinciale) in data _____.

Il Funzionario
è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 TUEL) in data _____.

Il Funzionario
è stata comunicata al Prefetto in data _____ Prot. n. _____ (art. 135, co. 2, TUEL)

Il Funzionario
_____ è stata sottoposta al controllo eventuale (art. 3 L.R. n. 7/2002) in data _____ Prot. n. _____

Il Funzionario
è divenuta esecutiva (art. 134 TUEL) in data _____ (art. 134 co. 4 TUEL)

Il Funzionario
è stata trasmessa al Servizio competente in data _____ per l'esecuzione.

Il Funzionario