

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

INVIO:

- Posta
- Corriere
- Raccomandata
- Fax
- A Mano
- Telematica

PROT.: N° _____**DATA:** _____

Spett.le _____
Via _____
09025 Sanluri (VS)
PEC: _____

OGGETTO **Errore. Variabile di documento non specificata.**

Con la presente si comunica che con determinazione n. ___ del __.10.2017 è stato affidato a codesta Spett.le Società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di pubblicità legale da rendersi per la procedura aperta per l'affidamento per due anni dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli immobili provinciali, per l'importo complessivo di € _____, come da Vs. preventivo di spesa acquisito a seguito di Rdo rfq_____ sulla piattaforma SardegnaCAT (Impegno di spesa n. _____, assunto sul capitolo di bilancio n. 50132/2017, per l'importo complessivo lordo di € _____).

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e inoltrata entro il giorno _____ all'Ufficio Appalti e Contratti a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

L'importo complessivo netto del servizio ammonta ad € _____, oltre IVA al 22% pari ad € _____, bolli per € _____, per un totale di € _____, secondo i prezzi risultanti dal preventivo che, firmato dalle parti per piena accettazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente affidamento e viene depositato agli atti dell'Ente.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, secondo quanto indicato nella lettera d'invito, salvo il giudizio del Responsabile del Procedimento, che avrà la facoltà di chiederne la ripetizione qualora ritenga che le stesse non siano state eseguite regolarmente, e ciò senza che l'appaltatore possa avanzare diritto a speciale compenso.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Appalti e contratti welfare e cultura

Lettera commerciale

TIPO DOCUMENTO: *Modulistica*

VER.: *n. 1 del 17.10.2017*

APPROVATO CON: -

AREA: -

DIRIGENTE: *Dott.ssa Maria Collu*

SERVIZIO: -

SEDE: *via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *+39 070 93 301*

FAX.: *+39 070 93 70 383*

REDATTO DA: -

C.F. *90038150927*

P.I.:

E-MAIL *appalti@provincia.sudsardegna.gov.it*

Le prestazioni (invio GUUE) oggetto del servizio dovranno essere effettuate entro il termine di DUE giorni lavorativi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della richiesta dell'Ente.

Il pagamento delle prestazioni avverrà in n. 2. soluzioni (a seguito della pubblicazione del bando e dell'avviso esito di gara) e varrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione delle regolari fatture elettroniche, soggette allo split payment, codice IPA: JWDQEU, e previa positiva acquisizione del DURC.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii.

In particolare la ditta dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

.....;
.....;
.....;

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente codice CIG: _____ - impegno n. _____, capitolo n. **50132/2017**

Non espletando le prestazioni oggetto di affidamento entro il termine stabilito nel presente atto, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale del 0,1‰ dell'importo del servizio per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni. La mancata effettuazione delle prestazioni d'incarico dopo 10 giorni dal termine previsto dal presente lettera costituisce grave inadempimento ai fini risolutivi.

L'importo della/e penale/i sarà inserito in contabilità e dedotto dall'importo dell'affidamento. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, il presente appalto, qualora l'operatore economico

medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto è la Dott.ssa Maria Collu (tel 070-9356351) email: maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it

Eventuali controversie che dovessero insorgere, potranno essere definite attraverso Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - fax 07067975230

Il diritto di accesso agli atti relativi alla presente procedura di gara dovrà essere esercitato con le modalità e i tempi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, presso l'ufficio Appalti sito in via Paganini, n. 22 Sanluri.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Maria Collu

L'Affidatario: _____